



Document No. TES-016-17

**นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
**(Privacy Protection Policy of OCSC)**

**บริษัท ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด**



## นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Protection Policy of OCSC)

บริษัท ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น [www.tes-company.com](http://www.tes-company.com) ไปใช้โดยมิเจตนาไม่สุจริต

### การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของบริษัทฯ เท่าที่จำเป็น โดยขึ้นอยู่กับประเภทของบริการที่ท่านใช้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น การลงทะเบียนสมัครใช้บริการ การลงทะเบียนกิจกรรมต่างๆ ที่ทำผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งจะมีการเก็บบันทึกการเข้าออกโดยอัตโนมัติ เช่น ไอพีแอดเดรส (IP Address) เว็บไซต์ที่เข้าออกก่อนและหลัง ประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) เป็นต้น

ข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล เป็นข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ทั้งแบบ online และ offline ในทางตรงและทางอ้อม

- ชื่อ-นามสกุล
- ที่อยู่
- เบอร์โทรศัพท์
- E-mail
- รูปภาพ
- เลขบัตรประชาชน
- วันเกิด
- เชื้อชาติ
- อายุ
- ประวัติการทำงาน
- ข้อมูลสุขภาพ
- ข้อมูลด้านการเงิน
- Biometric (เช่น ลายนิ้วมือ)
- ความคิดเห็นต่างๆ



### ข้อมูลที่ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

- เลขทะเบียนบริษัท
- ข้อมูลติดต่อทางธุรกิจที่ไม่ได้ระบุถึงตัวบุคคล
- ข้อมูลผู้ตาย

### การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม รักษา และใช้ข้อมูลเกี่ยวกับท่านในกรณีที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเพื่อให้ท่านได้รับบริการที่ดี บริษัทฯจะใช้ข้อมูลของท่านให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเพื่อปรับปรุงบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของท่านที่ได้เก็บบันทึกไว้ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถบ่งชี้ได้ว่าเป็นของท่านแก่บุคคลที่สาม เว้นแต่

- 1) บริษัทฯ ได้รับความยินยอมจากท่าน
- 2) การให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปเพื่อช่วยให้ท่านสามารถทำธุรกรรมที่ท่านประสงค์
- 3) การเปิดเผยข้อมูลนั้น ๆ เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของท่านแก่บุคคลที่สามเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด เช่น การเสนอขายทางโทรศัพท์ หรือการขายสินค้าทางไปรษณีย์ของสินค้าอื่นๆ เป็นต้น

### การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีการใช้มาตรการด้านความปลอดภัยในการป้องกันการเข้าถึง หรือการแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งมีการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว. โดยใช้วิธีการเข้ารหัสและความปลอดภัยทางกายภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าใช้งานระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต

บริษัทฯ ได้จำกัดการเข้าใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพียงผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ที่จำเป็นต้องทราบข้อมูลเพื่อดำเนินการต่างๆ ในนามของบริษัทฯ บุคคลเหล่านี้มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และอาจถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีทางอาญา หากฝ่าฝืนข้อกำหนดเหล่านี้

### การปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอแนะนำให้ท่านอ่านนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่ใช้บริการเว็บไซต์ของบริษัทฯ



### การรักษาความปลอดภัยและความลับ

รายละเอียดที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงท่านในฐานะผู้ใช้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลของท่านจะมีความปลอดภัย

ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) หลังจากท่านสมัคร และลงทะเบียนกับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Password) ที่ใช้สำหรับ เข้าสู่ระบบ บริษัทฯ จะทราบชื่อผู้ใช้งานของท่านแต่จะไม่ทราบรหัสผ่านของท่าน ท่านมีหน้าที่รักษารหัสผ่านของท่านอย่างเคร่งครัด โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของท่านแก่บุคคลอื่น ทั้งนี้ ท่านควรเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นประจำ และทุกครั้งที่ท่านใช้บริการเสร็จแล้ว ท่านควรคลิก“ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นสามารถทำรายการจากบัญชีของท่านได้

### วิธีปฏิบัติงานในการดูแลข้อมูลองค์กร ( Procedure on privacy Governance ) ให้ปลอดภัย

1. ปกป้องข้อมูลที่พบด้วยการเข้ารหัสและกำหนดนโยบายในการรักษาความปลอดภัย
2. Access Control การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล เพื่อไม่ให้คนที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลนั้นๆได้ เช่น การกำหนดสิทธิให้แค่ฝ่าย HR สามารถเข้าถึงข้อมูลของพนักงานได้ ส่วนฝ่ายบัญชีสามารถเข้าถึงได้เฉพาะข้อมูลเงินเดือนของพนักงาน หากฝ่ายบัญชีต้องการเข้าถึงข้อมูลส่วนอื่นๆของพนักงาน ก็จะไม่สามารถแสดงข้อมูลได้ครบถ้วน (Data Masking)
3. ติดตามการใช้งานข้อมูลและแอปพลิเคชันบนระบบคลาวด์ของผู้ใช้ หากใครใช้ Windows จะสามารถเข้าใช้ Microsoft 365 ที่มีชุดเครื่องมือสามารถ ติดตาม ตรวจสอบ และป้องกัน การใช้งานไฟล์ที่มีข้อมูลส่วนตัวไปใช้งานบนแอปพลิเคชันบนระบบคลาวด์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ขององค์กรได้
4. มีการระบุความเสี่ยง โดยองค์กรมีนโยบายเกี่ยวกับ Data Privacy/Data Protection Impact Assessment และ Risk Assessment เพื่อเป็นมาตรการในการวางแผนป้องกันข้อมูลและรองรับในกรณีข้อมูลที่เกิดการรั่วไหล
5. มีระบบ Monitoring สำหรับ Monitor พฤติกรรมการใช้งานของ user ในระบบ ถ้าหากมีพฤติกรรมการใช้งานที่ผิดปกติ ระบบมีการแจ้งเตือนให้ผู้ดูแลระบบทราบ
6. จัดอบรม เกี่ยวกับการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในองค์กรให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล โดยตรงทั้งในรูปแบบ IT และ Non-IT
7. ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ใช้แล้วอย่างถูกต้อง เนื่องจากองค์กรจะมีข้อมูลที่ค่อนข้างมากอยู่ในระบบ และมักจะมีข้อมูลที่ไม่ใช้แล้วหลงเหลืออยู่ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลพนักงานที่ลาออกไปแล้ว หรือข้อมูลความลับองค์กรก็ตาม



**การปฏิบัติตามนโยบายฯ และการติดต่อกับบริษัทฯ**

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใดๆ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลฉบับนี้ บริษัทฯ ยินดีที่จะตอบข้อสงสัย รับฟังข้อเสนอแนะ และคำติชมทั้งหลาย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการของบริษัทฯ ต่อไป โดยท่านสามารถติดต่อกับบริษัทฯ ตามที่ปรากฏข้างล่างนี้

**บริษัท ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด**

สำนักงานใหญ่ 555/231-232 ถนนอ่อนนุช

แขวงประเวศ เขตประเวศ

กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์: 02-328 8734-5

โทรสาร: 02-328 8549

E-mail: [sales@tes-company.com](mailto:sales@tes-company.com)

Web site: [tes-company.com](http://tes-company.com)